



Constitution du projet scientifique pour la demande d'inscription en thèse

GÉNÉRALITÉS

Lors du dépôt de demande d'inscription en thèse sur la plateforme e-candidat, chaque candidat·e doit présenter un projet détaillé de sa recherche. Nous l'invitons à se conformer le plus possible, avec le conseil du directeur ou de la directrice de thèse choisi·e, aux recommandations suivantes, afin de permettre au bureau de l'École Doctorale de se prononcer rapidement dans un sens favorable à l'inscription.

Langue

Le projet de thèse peut éventuellement être rédigé en anglais si le candidat vise une rédaction de sa thèse en anglais.

Format

Le projet (5 pages maximum) doit clairement situer la démarche engagée dans la littérature scientifique de la discipline et présenter dans un format accessible à un panel interdisciplinaire la méthodologie envisagée pour aboutir à une thèse dans les temps impartis (en 3 ans, en conformité avec l'arrêté du 25 mai 2016). Le volume de 5 pages ne comprend pas les références bibliographiques listées en fin de projet.

Structure

- Un **titre** spécifique
- Une liste de **mots-clés** permettant de situer le domaine de recherche.
- Une **revue de littérature** scientifique se rapportant au sujet proposé. Cette première partie du projet doit présenter brièvement (1 p. à 2 p.) l'état de l'art de la question retenue, et les positionnements des principaux auteurs qui inspirent la démarche.
- Une **problématique** mettant en valeur l'originalité de la démarche entreprise par le ou la candidat·e et les perspectives de résultats attendus, en précisant une **hypothèse** de travail. Exposer avec clarté et simplicité (en évitant le jargon théorique accessible aux seuls spécialistes) l'intérêt du sujet de thèse.
- La **méthodologie** utilisée pour la recherche, en détaillant le plus possible la démarche, y compris pour des experts du domaine, les instruments utilisés et le terrain d'observation (surtout s'il implique des séjours hors de l'académie de Nice), en soulignant éventuellement la mise en œuvre d'analyses innovantes. Exposer avec précision les

méthodes d'investigations envisagées (e.g., échantillon de personnes retenues pour les enquêtes, types d'archives, expérimentations envisagées, etc.)

- Un **calendrier** prévisionnel attestant de la faisabilité temporelle et matérielle du projet en 3 ans. Fournir un échéancier échelonnant les phases de travail. Préciser le financement des missions prévues, et préciser la disponibilité du matériel requis. Les autorisations d'un comité d'éthique doivent être clairement décrites comme étant «acquises» ou «en cours de demande» (avec les délais attendus le cas échéant). L'école doctorale attire l'attention sur le fait qu'un projet de thèse ne peut pas être tributaire d'incertitudes. Préciser une méthode alternative si un risque lié à la faisabilité est identifié car ne pas aboutir à une autorisation de conduire des observations peut rendre le projet caduc.

Calendrier

Noter que le calendrier doit être établi sur une base de référence de 3 ans, quelque soit le pourcentage de temps que vous consacrerez à votre thèse. Un rallongement de la durée de la thèse sera étudié à chaque réinscription, qui pourra faire évoluer le calendrier fourni à la première inscription. Toute demande de dérogation de la durée de thèse devra être justifiée par des certificats médicaux et des attestations de travail mentionnant la quotité exacte de travail annuel.

Co-direction

Mentionner, le cas échéant, s'il est prévu de poursuivre la recherche dans le cadre d'une codirection / cotutelle / bourse de mobilité avec séjour à l'étranger. Dans ce dernier cas, il conviendra de préciser la durée envisagée du séjour à l'étranger et l'établissement qui sera partenaire de la recherche.

Références bibliographiques

Chacune des références, si listées en fin de projet, doivent être citées dans le corps même du texte (il ne s'agit pas de fournir une simple bibliographie d'orientation). Le projet ne dépassera pas 6 pages si les références sont insérées en notes de bas de page dans le corps du projet. Le projet ne comportera aucune annexe.

Nota Bene

Le bureau de l'École Doctorale se réserve le droit d'écarter tout dossier qui ne satisferait pas à ces critères.

Nota Bene 2

Les documents issus de logiciels (e.g., WORD, ADOBE) doivent être imprimés en PDF depuis le logiciel et non scannés dans un copieur. Les photographies de documents (par exemple par un téléphone) ne sont pas autorisées et seront systématiquement rejetées. Les documents doivent être scannés à plat proprement par un scanneur offrant une bonne résolution.

Instructions for writing the scientific project

GENERAL RECOMMENDATIONS

When applying for a PhD program, each candidate must present a detailed project of their research. We invite them to comply as much as possible to the following recommendations with the advice of the chosen PhD supervisor.

Language

The project can be written in English if the candidate aims to write the dissertation in English.

Format

The project (5 pages maximum) must clearly present the approach undertaken by conducting a literature review. The project must be written for an interdisciplinary panel. The methodology must guarantee that the thesis can be finished within the allotted time (in 3 years, in accordance with the order of 25 May 2016). The 5-page volume does not include the bibliographical references listed at the end of the project.

Structure

- A precise title
- Key words

- A **literature review** relating to the proposed subject. This first part of the project should briefly present (1 p. to 2 p.) the state of the art of the chosen question, and the positions of the main authors who have inspired the domain.
- A presentation of the originality of the approach undertaken by the candidate and the prospects for expected results, by specifying a working **hypothesis**. The questions of interest of the thesis subject must be exposed with clarity and simplicity (avoiding the technical jargon only accessible to specialists).
- The **methodology** used for the research, detailing the process as much as possible for experts in the field, the instruments used and location where the study is supposed to take place (especially if it involves stays outside the area). Describe with precision the samples of individuals selected for the investigations, the types of archives, how experiments are implemented, etc.)
- A provisional **schedule** guaranteeing feasibility of the project within 3 years. Provide a schedule of the work packages. Specify the budget associated with the methodology, and specify the availability of the required equipment. Authorizations of an ethics committee must be clearly described as being "acquired" or "in progress" (with the expected deadlines if applicable). The doctoral school draws attention to the fact that a project cannot be subject to uncertainties. An alternative method must be specified if a risk is identified, for instance when there is a risk that a lack of authorization to conduct observations may render the project null and void.

Schedule

Note that the schedule must be established on a basis of 3 years, regardless of the expected percentage of time devoted to your thesis. An extension of the duration of the thesis will be studied each year, which will allow the schedule to be modified progressively. Any request for extending the duration of the thesis beyond 3 years must be justified by medical certificates and work certificates.

Co-supervision

Indicate, if applicable, whether it is planned to continue the research as part of a co-supervision or an international joint supervision including

mobility abroad. In the latter case, it will be necessary to specify the envisaged duration of the stay abroad and the establishment which will be a partner in the research.

Bibliographical references

Each of the bibliographical references listed at the end of the project must be cited in the body of the text (a bibliography with no citations in text is not allowed). The project will not exceed 6 pages if the references are inserted as footnotes in the body of the project. The project will not have any annexes.

Nota Bene

The Doctoral School office reserves the right to reject any file that does not meet these criteria.

Nota Bene 2

Documents from software (e.g., WORD, ADOBE) must be printed as PDF from the software and not scanned in a copier. Photographs of documents (for example by telephone) are not allowed and will be systematically rejected. Documents should be scanned cleanly by a scanner offering good resolution.