



# **GUIDE D'INSCRIPTION**

## **en Doctorat**

### **à Université Côte d'Azur**

**(2025 - 2026)**

## Table des matières

<b>CREER UN COMPTE SUR ADUM : <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a></b> .....	3
LES DOCUMENTS A PREPARER POUR COMPLETER UN PROFIL .....	7
ETAT CIVIL .....	8
COORDONNEES .....	9
DEROULEMENT DE LA SCOLARITE .....	9
RATTACHEMENT ADMINISTRATIF .....	9
STATUT ET FINANCEMENT .....	10
DEROULEMENT DU DOCTORAT .....	10
LANGUES VIVANTES .....	12
DOCUMENTS A JOINDRE .....	12
GESTION AFFICHAGE .....	13
COMPETENCES ET PORTFOLIO .....	13
COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL .....	13
QUEL EST LE CIRCUIT D'UNE CANDIDATURE ? .....	14
INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A UNIVERSITE COTE D'AZUR .....	15
BIEN REMPLIR LES INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT .....	17
CONTACTS UTILES .....	19

**CREER UN COMPTE SUR ADUM : [www.adum.fr](http://www.adum.fr)**

ACCÈS DOCTORAL UNIQUE ET MUTUALISÉ  
PORTAL AGRÉGÉ D'INFORMATIONS DE SERVICE DE COMMUNICATION DES DOCTORANTS ET DOCTEURS

ADUM

LAJUM MON COMPTE ADUM ACTU RECHERCHE EMPLOI INFORMATIONS DOCTORAT

Connexion espace personnel Recherche sur ADUM

## Mon compte ADUM

### ESPACE PERSONNEL

Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari.  
Merci d'utiliser un des navigateurs suivants.

Vous êtes dans une zone réservée

Votre adresse email :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[CRÉER UN COMPTE](#)

[CREATE AN ACCOUNT](#)

[M'inscrire](#)

Votre **espace personnel** est l'espace unique dédié à toutes vos démarches d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

Il vous permet :

- d'accéder à votre dossier qui regroupe toutes vos informations
- d'effectuer votre actualisation annuelle
- de déposer les pièces administratives demandées
- d'accéder aux services du réseau ADUM
  - offres d'emploi
  - réseaux des doctorants et docteurs
- de gérer votre présence dans les annuaires

et de gérer votre profil de compétences

aux formations

suivi en ligne de votre thèse sur des plateformes dédiées

formulaire d'enregistrement de thèse soutenue

partant vous transmettez un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil) uniquement pour faciliter votre navigation.

conservés et ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions. Ils sont détruits au leur.

webmaster@adum.fr

Choisissez votre langue

### VOUS SOUHAITEZ CRÉER UN COMPTE ?

Créer un compte vous permet de gérer et suivre vos demandes d'inscription et réinscription en thèse ou votre demande d'autorisation de soutenance. Vous donnez votre consentement pour le traitement de vos données à caractère personnel dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public de gestion du doctorat.

Vous pouvez compléter, modifier votre dossier en plusieurs fois. Une fois les formulaires renseignés correctement vous pourrez finaliser électroniquement votre demande, afin d'imprimer les documents requis pour l'instruction de votre dossier. (renseignez-vous auprès de l'établissement).

**Préparez les éléments nécessaires à la création de votre compte** afin de ne pas perdre de temps dans la saisie de votre dossier.

Ce compte vous permettra également :

- de gagner du temps au moment des réinscriptions
- de stocker les données descriptives de la thèse et du suivi du travail de recherche
- de consulter et s'inscrire aux formations
- de disposer d'un portefeuille d'expériences et de compétences dans lequel sont saisis des éléments susceptibles de nourrir un CV.
- d'accéder et recevoir des informations relatives au doctorat telles que : actualités de l'école doctorale, de l'établissement, offres d'emploi, offres de formations, annonces des soutenances...

**Sécurité**

Nous attachons une grande importance à la qualité et à la protection des données personnelles. Tout doctorant ou docteur peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé et peut définir les informations qui seront publiées ou pas sur le web.

Le traitement a pour finalité la collecte et la diffusion d'informations concernant les doctorants et les docteurs pour la gestion et l'animation de la vie doctorale et l'accompagnement à l'insertion professionnelle.

**Définissez ci-dessous votre code d'accès**

Courriel électronique principal :

Mot de passe : minimum 8 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmation du mot de passe :

En cochant cette case et en soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la gestion du doctorat. Je reconnais avoir lu, compris et accepté notre [Politique de protection des données à caractère personnel](#), y compris ce qui concerne l'utilisation des cookies.

[CREER MON PROFIL](#)

Votre compte comporte 5 espaces :



Votre espace personnel vous permet :

- le téléchargement des documents (préremplis avec les données de votre profil) nécessaires pour une démarche administrative d'inscription, réinscription ou soutenance de thèse.
- l'actualisation de l'ensemble de [vos données](#)
- le paramétrage de l'affichage en ligne de vos données tel que vous le souhaitez (cf. [CNIL](#))
- d'ajouter dans votre compte votre photo et/ou votre CV détaillé
- de demander la validation d'un module de formation non géré via l'ADUM
- d'obtenir un document "Portefeuille de compétences" qui comprend vos formations suivies ainsi que les compétences que vous aurez indiquées dans le formulaire "Employabilité".

# MON ESPACE PERSONNEL

# MON PROFIL

## IMPORTANT

Pour l'année 2025/2026, vous devez créer un profil et remplir l'ensemble des dix rubriques même si c'est votre **première inscription** en doctorat à Université Côte d'Azur.

Bonne nouvelle : à partir de la 2ème année, les rubriques seront déjà pré-remplies et vous n'aurez qu'à apporter les mises à jour nécessaires.

## OFFRES D'EMPLOI

ACCÈS DOCTORAT UNIQUE ET MUTUALISÉ  
PORTAL INTERNET D'INFORMATIONS, DE SERVICES, DE COMMUNICATION, DES DOCTORANTS ET DOCTEURS

L'ADUM MON COMPTE ADUM ACTU RECHERCHE EMPLOI INFORMATIONS DOCTORAT Connexion espace personnel Recherchez sur ADUM ...

# Emploi

OFFRES D'EMPLOI RECRUTEMENTS

Recherchez ...  
Ex: ingénieur, physique, Paris, CDD ...

Actuellement 196 offres sont disponibles.

**Work-study contract** 

MICHELIN 

ingénierie

CDD -

## FICHES PRATIQUES

Espace personnel Mon profil Offres d'emploi **Fiches pratiques** Questions

### Fiches pratiques

Textes de référence

- Documents UCA
- La thèse
- Formations
- Financement
- Science ouverte
- RNCP
- Emploi

#### Textes de référence

- Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat
- Arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat
- OFFICE FRANÇAIS DE L'INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE (OFIS), INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE décrypte le nouveau serment doctoral d'intégrité scientifique dans une fiche pratique
- Décret du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche
- Arrêté du 29 août 2016 fixant le montant de la rémunération du doctorant contractuel
- La Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) - Foire aux questions (FAQ)
- Décret n° 2021-1232 du 25 septembre 2021 relatif au contrat postdoctoral de droit privé prévu par l'article L. 431-5 du code de la recherche
- Décret n° 2021-1233 du 25 septembre 2021 relatif au contrat doctoral de droit privé prévu par l'article L. 412-3 du code de la recherche

## QUESTIONS

Espace personnel Mon profil Offres d'emploi Fiches pratiques **Questions**

### FOIRE AUX QUESTIONS

#### Espace personnel

- À quoi sert mon espace personnel ?
- Quels sont les services proposés par l'ADUM ?
- Comment modifier mon adresse e-mail de connexion ?
- Que dois-je faire si j'ai oublié mon mot de passe ou si je souhaite le modifier ?
- Quels sont les éléments dont j'ai besoin pour compléter mon espace personnel ?

#### Inscription

- Qu'est-ce que le contrat doctoral ?
- Comment m'inscrire en doctorat ?
- Je ne trouve pas mon établissement dans l'onglet "Rattachement administratif", comment faire ?
- Je suis bloqué.e au niveau de la page "Convention Individuelle de Formation", comment faire ?
- Qu'est-ce que le numéro INE - Identifiant National Etudiant ?
- numéro étudiant ou mon numéro INE, comment faire ?

## **Vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question ?**

Vous avez une question technique (mot de passe, fonctionnement technique de la plateforme, etc) ? contactez : [webmaster@adum.fr](mailto:webmaster@adum.fr)

Vous avez une question relative à la procédure d'inscription : contactez votre école doctorale (voir les coordonnées des ED en fin de guide) et/ou votre directeur.rice de thèse.

Vous avez une question sur votre contrat ou votre avenant de contrat avec votre employeur Université Côte d'Azur ? contactez La Maison des Études Doctorales (cf. coordonnées en fin de guide).

## **LES DOCUMENTS à PREPARER POUR COMPLETER UN PROFIL**

Toutes les informations qui vous sont demandées sont utiles pour la gestion de votre dossier durant votre thèse. Afin de ne pas perdre de temps au moment de votre enregistrement, nous vous conseillons de vous munir des documents et informations suivantes.

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois. N'oubliez pas d'enregistrer vos saisies.

<b>LES DOCUMENTS / INFORMATIONS DONT VOUS AUREZ BESOIN POUR COMPLETER VOTRE PROFIL (sous réserve de demandes spécifiques des ED)</b>	
	Copies diplômes, du baccalauréat (ou équivalent) au Master 2 (ou équivalent)
	Votre relevé de notes du bac => il contient votre numéro INE
	Pour les diplômes étrangers : la copie doit être accompagnée d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique / consulaire
	Carte d'étudiant.e de l'année précédente
	Titre de votre thèse en français et en anglais
	Résumé de votre projet thèse en français et en anglais
	Coordonnées de votre directeur.rice de thèse et éventuellement co-directeur.rice
	Coordonnées de votre laboratoire d'accueil
	Nom de votre école doctorale
	Votre établissement d'inscription est Université Côte d'Azur
	La spécialité du doctorat préparé (voir avec votre direction de thèse)
	Le domaine scientifique (voir avec votre direction de thèse)
	Si vous envisagez une cotutelle internationale, les éléments relatifs à l'établissement étranger d'accueil (nom, coordonnées ; titre, nom, prénom du responsable de l'établissement, coordonnées du directeur.rice de thèse, laboratoire à l'étranger).
	Copie d'un justificatif de votre financement ou votre contrat de travail
	Une photo couleur en mode « portrait »
	Copie couleur de bonne qualité de votre carte d'identité ou passeport en cours de validité
	Copie de tout justificatif utile.

Toutes les informations saisies seront soumises à la validation de l'Ecole doctorale qui pourra les corriger en cas d'erreur ou vous contacter.

## LEGENDE

Pastille jaune  = saisie en cours

Pastille verte  = saisie validée

Pastille rouge  = saisie à faire

Astérisque rouge = \* = champ à remplir obligatoirement pour finaliser l'étape.

Les menus déroulant vous donnent les réponses possibles.

Pastille bleue avec un « i »  Point d'information, passez votre souris dessus.

Pensez à consulter l'onglet QUESTIONS de la page d'accueil (FAQ).

Des parties pourront être complétées et mises à jour tout au long du doctorat en vous connectant avec vos identifiants : mon CV, mon projet professionnel, mes formations, etc.

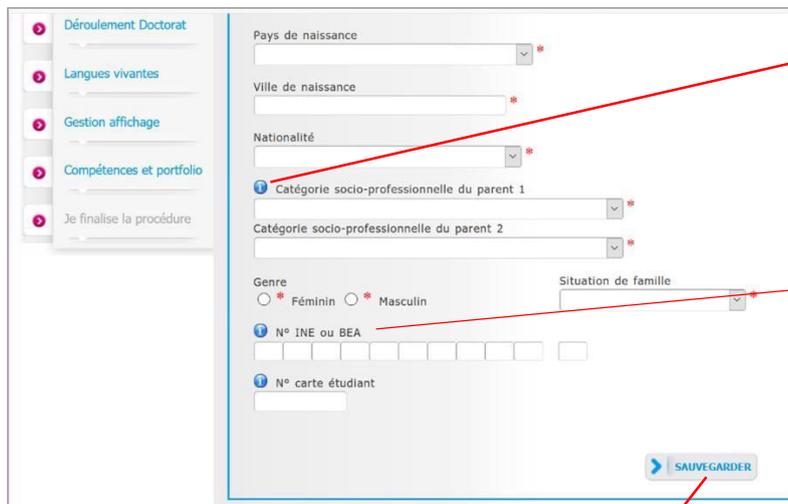
Si l'ED met à jour vos informations vous recevrez un mail vous en informant.

Si vous actualisez votre profil, votre ED recevra également un message d'alerte.

N'oubliez pas de **cliquer sur SAUVEGARDER en bas de chaque page** pour que vos données soient prises en compte dans la page suivante.

Vous pourrez toujours revenir sur la page précédente tant que vous n'aurez pas finalisé l'ensemble de la procédure d'inscription.

## ETAT CIVIL



N'oubliez pas de sauvegarder avant de passer à l'étape suivante

Pensez à consulter le point d'information et la rubrique « QUESTIONS » de la page d'accueil. Le numéro INE est l'Identifiant National Etudiant :

- numéro sur votre relevé de notes du bac (pour ceux qui ont passé leur bac en France depuis 1995)
- ou numéro qui vous a été attribué par le premier établissement français d'enseignement supérieur que vous avez intégré
- ou, si 1<sup>ère</sup> inscription dans un établissement français, il vous sera attribué lors de votre inscription.

*Il est composé de 11 caractères.*

## COORDONNEES

Téléphone Portable

Adresse électronique principale (identifiant de connexion ADUM)

Adresse électronique secondaire

Site Internet personnel

Identifiant ORCID

Identifiant IdHAL

Compte LinkedIn

Compte Twitter

Compte Researchgate

**Adresse actuelle**

Pays

Code Postal

Ville

L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisée pour créer votre compte Adum.

Si vous possédez une adresse mail établissement, l'indiquer en adresse principale et mettre votre adresse mail personnelle en secondaire.

## DEROULEMENT DE LA SCOLARITE

**Diplôme permettant l'accès en doctorat**

Pays

Ville

Etablissement

Type de diplôme

Libellé, Intitulé, Mention

Spécialité

Parcours

Obtenu en

Note du mémoire

Mention

Rang

**Déroulement de la scolarité**

Renseignez bien le pays et l'année d'obtention de votre Bac ou du diplôme équivalent donnant accès à l'enseignement supérieur.

## RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

**Rattachement administratif**

Pour l'année universitaire 2019-2020 vous vous inscrivez en <sup>e</sup> année de doctorat

**Cotutelle internationale de doctorat :**  non  oui prévue  oui en cours  oui établie

Date de début du doctorat :

Date d'entrée dans l'établissement Université Côte d'Azur :

Situation professionnelle au moment de la 1ère inscription en doctorat

**Académie**

Nice

**Établissement de préparation du doctorat**

Université Côte d'Azur

**Ecole doctorale**

(Selectionnez une valeur)

**Domaine Scientifique**

(Aucun choix possible)

**Section CNU** (Aucun choix possible)

Indiquez si vous souhaitez vous inscrire en 1<sup>ère</sup> année de thèse, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, etc.

En cas de doute, demandez à votre direction de thèse.

De même pour la section CNU (champ non obligatoire)

## FINANCEMENT

<ul style="list-style-type: none"><li>Etat civil</li><li>Coordonnées</li><li>Déroulement de la scolarité</li><li>Rattachement administratif</li><li><b>Financement</b></li><li>Déroulement doctorat</li><li>Langues vivantes</li><li>Gestion affichage</li><li>Compétences et portfolio</li><li>Documents à joindre</li><li>Je finalise la procédure</li></ul>	<h3>Financement</h3> <p><b>Conditions financières à l'entrée du doctorat</b></p> <p>* <input type="radio"/> Financement dédié à la préparation du doctorat * <input type="radio"/> Financement non dédié à la préparation du doctorat</p> <p><b>Détail situation financière</b></p> <p>Statut/Type de contrat de travail * <input type="text"/></p> <p>Employeur * <input type="text"/> Code SIRET <input type="text"/></p> <p>Type de Financement 1 * <input type="text"/> % <input type="text"/></p> <p>Origine des fonds 1 * <input type="text"/></p> <p>Type de Financement 2 * <input type="text"/> % <input type="text"/></p> <p>Origine des fonds 2 * <input type="text"/></p> <p>Nom de l'appel à projet <input type="text"/></p> <p>Période situation du * <input type="text"/> au * <input type="text"/></p> <p><a href="#">Ajouter une nouvelle situation financière</a></p>
--	---

Voir les pages 17 et 18. Votre directeur.rice de thèse peut vous aider.

## DEROULEMENT DU DOCTORAT

<ul style="list-style-type: none"><li>Etat civil</li><li>Coordonnées</li><li>Déroulement de la scolarité</li><li>Rattachement administratif</li><li>Statut et Financement</li><li><b>Déroulement Doctorat</b></li><li>Langues vivantes</li><li>Gestion affichage</li><li>Compétences et portfolio</li><li>Je finalise la procédure</li></ul>	<h3>Déroulement du doctorat</h3> <p>Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <a href="http://www.theses.fr/">http://www.theses.fr/</a></p> <p>Titre de la Thèse en français <input type="text"/></p> <p>Titre de la Thèse en anglais <input type="text"/></p> <p>Mots clés en français</p> <p>1 - <input type="text"/> * 2 - <input type="text"/> *</p> <p>3 - <input type="text"/> * 4 - <input type="text"/></p> <p>5 - <input type="text"/> 6 - <input type="text"/></p> <p>Mots clés en anglais</p> <p>1 - <input type="text"/> * 2 - <input type="text"/> *</p> <p>3 - <input type="text"/> * 4 - <input type="text"/></p> <p>5 - <input type="text"/> 6 - <input type="text"/></p>
--	--

Cette partie doit être discutée avec votre directeur.rice de thèse qui pourra y apporter des corrections lorsqu'il.elle exprimera son avis sur votre candidature.

Ne mettez pas de données protégées ou confidentielles.

Vous pourrez gérer les données publiées sur internet dans l'étape **GESTION DE L'AFFICHAGE**

**ENCADREMENT DE LA THÈSE**

**Information** : A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes répertoriées dans la base pouvant diriger une thèse. Patientez quelques instants.  
Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

**Direction de Thèse**

Choisir un directeur ou une directrice de thèse dans la liste

\* Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Codirecteur  Co-encadrement (éventuel)

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Codirecteur  Co-encadrement (éventuel)

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

**Co-encadrement (éventuel)**

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Cette partie doit être remplie avec votre directeur.rice de thèse.

Les quotités de temps correspondent à l'implication de chacun dans votre encadrement :

La somme totale des quotités doit toujours être égale à 100%

Si vous avez un seul encadrant, « Directeur de thèse », sa quotité est de 100%

Si vous avez plusieurs encadrants, la quotité de temps minimum est de 30%

Dans le cadre d'une cotutelle internationale, inscrivez dans « Directeur de thèse » votre encadrant à Université Côte d'Azur et dans « Codirecteur » votre encadrant dans l'établissement à l'étranger.

En cas de modification de votre encadrement en cours de doctorat, vous devrez le signaler à votre réinscription.

Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <http://www.theses.fr/>

Résumé du projet de thèse en français

Résumé du projet de thèse en anglais

**PLAN INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Indiquer les formations collectives souhaitées, en lien avec les compétences à développer et le projet professionnel

Le plan de formation se construit au regard de vos besoins dans la discipline de votre recherche et de votre projet professionnel.

Il est à discuter avec directeur.rice de thèse.

La **convention de formation** devra être déposée sur ADUM avant la fin de la 1<sup>ère</sup> année de thèse.

## LANGUES VIVANTES

**Langues Vivantes**

Renseigner Obligatoirement la langue anglaise

Langue Maternelle :

Autres langues	
Langue	Niveau
1- <input type="text"/>	<input type="text"/>
2- <input type="text"/>	<input type="text"/>
3- <input type="text"/>	<input type="text"/>

Quel est votre niveau de connaissance en français ?

Expression écrite  Expression orale

(Veuillez sélectionner une valeur) (Veuillez sélectionner une valeur)

TOEIC obtenu  oui  non - Passé le Date  Note

TOEFL obtenu  oui  non - Passé le Date  note :

Autre test obtenu  oui  non

## DOCUMENTS A JOINDRE

**Espace de dépôt de fichiers**

**Ma photo**  
Déposer ma photo au format JPG

**École Doctorale - Dépôt des pièces justificatives votre demande de réinscription**

- le CV détaillé avec photo  
- la photocopie de la carte d'identité ou du passeport  
- la fiche d'évaluation signée par le doctorant, le comité de suivi de thèse, de laboratoire (disponible en bas de page)  
- le rapport d'entretien avec le comité de suivi de thèse signé par le doctorant (disponible en bas de page)  
- le rapport d'activité de 3 pages au minimum  
- le rapport de suivi détaillé avec avis motivé du directeur de thèse et de laboratoire  
- les activités complémentaires et /ou le suivi des formations effectuées  
- les parties déjà rédigées de votre thèse (bibliographie...)

**Vous devez rassembler tous les documents en 1 seul document PDF.**

Les pièces demandées par votre école doctorale peuvent être déposées ici en un seul fichier pdf, en couleurs et de bonne qualité.

**Si vous devez déposer un document volumineux** (ex : mémoire master 2 ou chapitres rédigés), ajoutez une page word à votre fichier pdf où vous listerez les documents concernés et indiquerez une url permettant d'accéder à leur consultation.

SAUVEGARDER

## GESTION AFFICHAGE

**Affichage sur le web**

Si vous souhaitez publier les informations relatives à votre thèse sur internet, seront affichées (résumés).

Si vous souhaitez afficher davantage d'informations sur votre profil en ligne, merci de bien vouloir compléter les champs suivants.

Vous pouvez choisir d'afficher d'autres informations en cochant la case à côté de celles-ci.

Le signalement d'une thèse en préparation ou soutenue est une des bonnes pratiques utiles à votre établissement.

**Je souhaite publier les informations relatives à ma thèse sur internet conformément (affichage exclusivement sur des sites d'institutions publiques : école doctorale, établissement).**

\* non  \* oui

Vous pouvez compléter votre profil avec un maximum d'informations sur votre parcours professionnel. Pour des questions de confidentialité, votre profil ne sera pas visible depuis les moteurs de recherche sur internet via ce formulaire.

Si vous souhaitez que les informations relatives à votre thèse soient publiées sur internet, vous devez l'indiquer dans la partie "Paramétrage de mon profil internet".

**Paramétrage de mon profil sur internet**

Diplôme entrée en thèse	Par défaut
THESE	Par défaut

Adresse actuelle:

## COMPETENCES ET PORTFOLIO

**Compétences et Portfolio**

Votre profil sera accessible aux recruteurs et à la communauté des chercheurs, pensez à actualiser régulièrement votre profil afin de le maintenir à jour.

Enseignements réalisés (établissement, nombre d'heure)

Etes-vous en recherche d'emploi ?  non  oui

**Projet professionnel (prévisionnel, plusieurs choix possibles) \***

- enseignant-chercheur, enseignant du supérieur
- chercheur en milieu académique
- chercheur en entreprise, R&D du secteur privé
- pilotage de la recherche et de l'innovation, gestion de projets innovants, pilotage
- métiers d'accompagnement et de support à la recherche, à l'innovation et à la valorisation
- expertise, études et conseils dans des organisations, cabinets ou sociétés fournisseurs
- entrepreneur des domaines innovants
- médiation scientifique, communication et journalisme scientifique, édition scientifique
- Autre

Compétences techniques

C'est la partie CV.

Selon le mode d'affichage que vous aurez choisi (GESTION DE L'AFFICHAGE) il pourra être vu par les recruteurs et la communauté des chercheurs.

Une fois par an, vous recevrez un mail d'ADUM vous invitant à actualiser votre profil.

## COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

**Article 11 (extrait) :** L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et, à partir de la troisième inscription, du comité de suivi individuel du doctorant.

**Information :** A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes présents dans la base. Patientez quelques instants.

Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

**Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2**

**Membre 1**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
[Veuillez sélectionner u...]

**Membre 2**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
[Veuillez sélectionner u...]

**Membre 3**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
[Veuillez sélectionner u...]

**Membre 4**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
[Veuillez sélectionner u...]

**Membre 5**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
[Veuillez sélectionner u...]

**Compte rendu de Comité de suivi de thèse 2019-2020**

Déposer ici votre dernier compte rendu de Comité de suivi de thèse

Fichier: [Ajouter]

Vous avez rempli toutes les étapes ?

Alors vous pouvez cliquer sur **FINALISER LA PROCEDURE**  
Vous ne pourrez plus modifier votre dossier qui va suivre le **circuit** ci-dessous.

## QUEL EST LE CIRCUIT D'UNE CANDIDATURE ?

A chaque fois que votre demande franchit une étape, vous recevrez un mail d'information.

<b>ETAPE DOCTORANT – inscription pédagogique</b>	Vous avez rempli votre dossier sur ADUM et cliqué sur FINALISER LA PROCEDURE
<b>ETAPE DIRECTION DE THESE</b>	Un mail est adressé à votre directeur.rice de thèse, l'invitant à : - relire votre sujet, les mots clés et le résumé de votre sujet de thèse ; - émettre un avis.
<b>ETAPE DIRECTION DU LABORATOIRE (si votre école doctorale est concernée)</b>	Un mail est adressé à la direction du laboratoire, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
<b>ETAPE RESPONSABLE DE SPECIALITE (si votre école doctorale est concernée)</b>	Un mail est adressé au responsable de spécialité, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
<b>ETAPE ECOLE DOCTORALE (ED)</b>	Un mail est adressé à la direction de votre école doctorale, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
<i>L'école doctorale va vérifier et valider toutes les informations saisies. Elle est susceptible de vous demander des précisions si nécessaires. Surveillez vos emails !</i>	
<b>ETAPE MAISON DES ETUDES DOCTORALES (MED)</b>	Un mail est adressé à la MED : -l'invitant à prendre connaissance des éléments saisis ; -permettre au Président de prendre une décision
<b>ETAPE DOCTORANT – inscription administrative (frais d'inscription)</b>	Si votre candidature est acceptée vous recevrez un email vous invitant à finaliser votre inscription administrative.

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A UNIVERSITE COTE D'AZUR

## Vous avez reçu un mail vous autorisant à vous inscrire ou vous réinscrire en doctorat ?

Vous devez maintenant réaliser votre inscription administrative auprès de l'établissement pour obtenir votre carte d'étudiant(e) ou certificat d'inscription.

Votre inscription se fait intégralement en ligne. Vous n'avez pas à prendre rendez-vous pour vous inscrire.

### Etape 1 : Payer la CVEC

**AVANT** de débiter votre inscription en ligne, vous devez vous acquitter de la contribution de la vie étudiante et de campus (CVEC), auprès du CROUS, pour un montant de 103 € pour l'année universitaire 2025/2026 (sauf évolution).

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Une fois la CVEC payée, vous recevrez une confirmation et un numéro de paiement. Ce numéro vous sera demandé lors de votre inscription en ligne.

*(Les étudiants en formation continue sont non assujettis à cette contribution).*

### Etape 2 : Payer l'inscription administrative – Ouverture début juillet 2025

Connectez-vous sur le service numérique IA primo (1<sup>ère</sup> inscription) ou IA réins (réinscription).

<http://univ-cotedazur.fr/inscriptions/fr>

Munissez-vous de votre numéro de dossier ADUM et de votre numéro CVEC :

- Format de votre numéro CVEC : xxxx-xxxxxx-xx

- L'identifiant pour vous connecter au service numérique d'inscription en ligne IAPrimo correspond à votre numéro de dossier **ADUM** précédé de la lettre AD.

*Exemple : si votre numéro de dossier ADUM est **123456**, votre identifiant est **AD123456**.*

#### **Paiement en ligne :**

Lors de votre inscription sur le service numérique et par **carte bancaire**.

#### **Autres modes de paiement :**

- Par **chèque** :

à l'ordre de l'agent comptable d'Université Côte d'Azur, en précisant **vos nom, prénom et numéro d'étudiant**.

- Par **virement** :

en utilisant le RIB d'Université Côte d'Azur.

Le chèque ou la preuve de paiement doit être envoyé à l'adresse qui vous sera donnée lors de votre inscription en ligne

### Etape 3 : Déposer les pièces justificatives

Le lendemain de votre inscription administrative un mail sur votre adresse personnelle vous informe des modalités d'activation de votre compte informatique (le **compte Sésame**).

Vous devez **IMPÉRATIVEMENT** activer ce compte avant de déposer vos pièces justificatives (identifiant et mot de passe de votre compte Sésame vous seront demandés).

Le compte Sésame vous permettra de déposer vos pièces justificatives et d'utiliser l'ensemble des services numériques de l'université : wifi, boîte aux lettres, application pédagogique, documentation électronique, accès aux postes de travail, accès à vos notes, etc...

Pour activer votre compte Sésame, vous avez besoin de votre numéro d'étudiant (il vous a été donné lors de votre inscription) et d'une adresse mail personnelle.

Si vous n'en avez pas, nous vous invitons à en ouvrir une, il existe de nombreux fournisseurs gratuits.

Prévoyez 10mn.

## BIEN REMPLIR LES INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT

### Champ « TYPE DE FINANCEMENT »

Dans ADUM, vous choisissez la rubrique	Exemples
ANR Financement d'agences de financement de la recherche (Agence Nationale de la Recherche)	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par des crédits ANR : IdEx, LabEx, EUR (école universitaire de recherche), ...
Associations, fondations, programmes privés étrangers	
Autres	A choisir uniquement si aucun autre type de financement ne correspond à votre situation.
Boursier étranger du gouvernement français	
CIFRE ANRT	
COFRA	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une administration
Financement d'un établissement public Français	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
Financement d'une collectivité locale ou territoriale	Région PACA, Métropole
Financement d'une fondation pour la recherche française	FRM, ARC, LNCC, ...
Financement d'une institution de la république	Assemblée, Sénat, ...
Financement d'établissement de l'Union Européenne	Marie Curie, ...
Financement par un emploi à titre principal	
Non concerné	Vous ne bénéficiez d'aucun financement pour réaliser votre thèse
Partenariat d'entreprises ou d'associations	
Plan Investissement d'Avenir	
Programmes de l'Union Européenne de financement de la recherche	Idex, Labex, ...
Programmes gouvernementaux hors France et Union Européenne	ERC, ERASMUS, ...
Programmes ministériels spécifiques	Handicap, Ecole Normale Supérieure, ...
Retraités	

Champ « STATUT / TYPE DE CONTRAT DE CONTRAT TRAVAIL »

Dans ADUM, vous choisissez la rubrique	Si...
<b>ATER</b>	vous êtes attaché temporaire d'enseignement et de recherche
<b>Activité libérale, indépendante, ...</b>	vous êtes indépendant
<b>Auto-entrepreneur</b>	vous êtes auto-entrepreneur
<b>Autre boursier</b>	vous bénéficiez d'une bourse pour réaliser votre thèse
<b>Boursier dans le cadre d'une convention séjour recherche</b>	vous êtes boursier
<b>Contrat de travail à Durée Déterminé CDD de droit privé</b>	vous bénéficiez d'un contrat à durée déterminée et que votre employeur relève du droit privé
<b>Contrat de travail à Durée Déterminé CDD de droit public</b>	vous bénéficiez d'un contrat à durée déterminée et que votre employeur relève du droit public
<b>Contrat de travail à Durée Déterminé CDI de droit privé</b>	vous bénéficiez d'un contrat à durée indéterminée et que votre employeur relève du droit privé
<b>Contrat de travail à Durée Déterminé CDI de droit public</b>	vous bénéficiez d'un contrat à durée indéterminée et que votre employeur relève du droit public
<b>Contrat doctoral de droit privé</b>	vous bénéficiez d'un contrat doctoral de 3 ans et que votre employeur relève du droit privé
<b>Contrat doctoral de droit public</b>	vous bénéficiez d'un contrat doctoral de 3 ans (fondé sur le décret 23 avril 2009)
<b>Fonctionnaire</b>	vous êtes fonctionnaire
<b>Non concerné(e) – Autre statut – Sans financement</b>	vous ne bénéficiez d'aucun contrat de travail
<b>Retraité</b>	vous ne travaillez plus

## Champ « EMPLOYEUR »

Si vous bénéficiez d'un contrat, quel qu'il soit, vous indiquez le nom de votre employeur, celui qui a établi votre contrat de travail.

## Champ « ORIGINE DES FONDS »

Si vous bénéficiez d'un contrat, vous indiquez le nom du financeur de votre contrat. Il peut être le même que votre employeur ou différent.

Exemple : pour les contrats doctorants financement MESR : l'employeur est celui qui vous a fait signer le contrat et l'origine des fonds est Ministère (MESR).

## CONTACTS UTILES

### ECOLES DOCTORALES (ED)

Nom de l'ED	Sigle de l'ED	Contacts de l'ED	Adresse mail et site
Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication	STIC 84	Dana PAYAN-POPESCU <i>Jean-Paul COMET, directeur</i> <i>Sylvie ICART et Xavier PENNEC, adjoints</i>	<a href="mailto:edstic@i3s.univ-cotedazur.fr">edstic@i3s.univ-cotedazur.fr</a> <a href="http://edstic.unice.fr">http://edstic.unice.fr</a>
Sciences de la Vie et de la Santé	SVS 85	Nadine LOUDIG <i>Jacques NOËL, directeur</i>	<a href="mailto:loudig@ipmc.cnrs.fr">loudig@ipmc.cnrs.fr</a> <a href="http://ed-svs.unice.fr/">http://ed-svs.unice.fr/</a>
Sociétés, Humanités, Arts et Lettres	SHAL 86	Ghislaine GOIRAN, Matthieu CHOCHOY <i>Véronique MAGRI, directrice</i>	<a href="mailto:ed-shal@univ-cotedazur.fr">ed-shal@univ-cotedazur.fr</a> <a href="http://edshal.unice.fr/">http://edshal.unice.fr/</a>
Sciences Fondamentales et Appliquées	SFA 364	Catherine BRIET <i>Giovanna TISSONI, directrice</i> <i>Mohamed MEHIRI, directeur adjoint</i> <i>Elie HACHEM, directeur adjoint Mines - Paris</i>	<a href="mailto:secretariat-edsfa@univ-cotedazur.fr">secretariat-edsfa@univ-cotedazur.fr</a> <a href="mailto:dir-edsfa@univ-cotedazur.fr">dir-edsfa@univ-cotedazur.fr</a> <a href="https://adum.fr/as/ed/sfa/home.pl">https://adum.fr/as/ed/sfa/home.pl</a>
Sciences du Mouvement Humain	SMH 463	<i>François HUG, directeur</i>	<a href="mailto:francois.hug@univ-cotedazur.fr">francois.hug@univ-cotedazur.fr</a> <a href="https://ecole-doctorale-univamu.fr/fr">https://ecole-doctorale-univamu.fr/fr</a>
Droit et Sciences Politiques, Économiques et de Gestion	DESPEG 513	Iwona PIECZYRAK Rokhaya DIOP <i>Flora BELLONE, directrice</i> <i>Philippe LUPPI, adjoint</i>	<a href="mailto:ed-despeg@univ-cotedazur.fr">ed-despeg@univ-cotedazur.fr</a> <a href="https://ed-despeg-unice.fr">https://ed-despeg-unice.fr</a>

### MAISON DES ÉTUDES DOCTORALES

Maison des Études Doctorales	MED	Angelica IMPAGLIAZZO Madeline LELLIS <i>Emmanuel SCARSI, responsable</i>	<a href="mailto:med@univ-cotedazur.fr">med@univ-cotedazur.fr</a>
------------------------------	-----	--	--