

**RAPPORT de L’ENTRETIEN AVEC LE COMITÉ INDIVICUEL DE SUIVI DE THÈSE**

**Nota Bene : Le comité doit être pérenne pendant toute la durée de la thèse.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNITÉ :**  | **Financement de la thèse :** |  |
| **Contrat d’enseignement : oui / non** |  |
| **Date de** 1ère **inscription en thèse :** |  |
| **Date de l’Entretien d’évaluation :**  |  |
| **Doctorant** |  |  |
| Prénom NOM :  |  |  |
| **Titre provisoire de la thèse** : |  |
|  |
| **Directeur de thèse** | **Co-directeur de thèse** |  |
| Prénom NOM :  | Prénom NOM :  |
| **Comité** |  |  |
| Prénom NOM :  |  |  |
| Prénom NOM :  |  |  |
| Prénom NOM :  |  |  |

Cet entretien entre le comité de thèse et le doctorant a vocation à :

* Offrir un cadre de discussions et d’échanges annualisé entre le doctorant et son unité de recherche.
* Valider la bonne intégration du doctorant au sein de l’unité et de son équipe.
* Valider la bonne progression du travail de thèse du doctorant et l’accompagner, le conseiller dans sa démarche si des difficultés apparaissent.
* Accompagner et conseiller le doctorant dans son projet professionnel

|  |
| --- |
| **INSERTION DANS L’UNITÉ** |
| **Présence du doctorant aux séminaires organisés par l’unité :**  jamais  1 fois par mois  > 2 fois par mois**Quelle est la fréquence de rendez-vous avec le directeur(trice) de thèse ?**  quotidiennement  hebdomadairement  mensuellement  autre (expliquer) **Est-ce que cette fréquence est satisfaisante pour le doctorant ?** (Oui / Non) Commenter si nécessaire |
| **BILAN DE L’ANNÉE ÉVALUÉE** |
| **RÉSULTATS OBTENUS** |
| **Quels sont les principaux résultats obtenus et/ou les principales actions de recherche accomplies par le doctorant depuis le dernier entretien** (Situation de l’avancement de la thèse par rapport au projet.) ? |
|  |
| **VALORISATION DU TRAVAIL DE THESE** |
| **Liste des Publications (acceptée, sous presse ou publiée ou envisagée)** |
| **Le doctorant a-t-il participé à un (des) conférence(s)/colloque(s) ou/et a-t-il soumis des abstracts, fait des présentations orales ou des posters ?** |
| **FORMATIONS SUIVIES DANS LE CADRE DU CURSUS DOCTORAL**  |
| **Nouvelle procédure :** **A partir de votre interface ADUM** [**https://www.adum.fr/**](https://www.adum.fr/)**Vous trouverez toutes les informations via le lien suivant : [https://univ-cotedazur.fr/etudes-doctorales/etre-doctorant/suivre-des-formations](https://univ-cotedazur.fr/recherche-innovation/doctorat-phd/etre-doctorant/formations-doctorales)** **Merci de vous référer au nouveau tableau d’organisation des formations via le lien suivant** <https://edshal-docs.univ-cotedazur.fr/files/tableau_organisation_formations.pdf>**Tout le catalogue des formations** [**https://www.adum.fr/UCA/formations**](https://www.adum.fr/UCA/formations)**Afin de renseigner les membres du Comité de Suivi de Thèse, vous pourrez insérer ici votre récapitulatif de participation aux formations que vous trouverez sur la page d’accueil de votre espace personnel dans l’onglet « Formations » (en haut à droit de votre écran).** |
| **REGARD SUR L’ANNÉE SUIVANTE** |
| **OBJECTIFS – RÉSULTATS ATTENDUS** |
| **Objectifs et planification (si dernière année de thèse, soutenance prévue dans l’année ou non ? donner les raisons, quel financement prévu ?....)** |
|  |
| **OBJECTIF PROFESSIONNEL POST-DOCTORAL** |
| **Indiquer en quelques lignes le projet du doctorant : une démarche a-t-elle été engagée, prise de contacts,…** |
| **OBSERVATIONS ET SIGNATURES** |
| **OBSERVATIONS DU DOCTORANT et du COMITÉ****Adéquation entre le sujet de thèse et l’environnement scientifique du doctorant****Adéquation entre les objectifs de la thèse et les moyens mis à disposition****Relation avec le directeur de thèse (disponibilité, communication,…)****Perspectives de publications/colloques****Calendrier prévisionnel pour le restant de la thèse** |
| **Recommandations du comité de suivi de thèse :** **Avis pour la réinscription du comité de suivi de thèse :** |

Membres du comité Doctorant

Visas des encadrants :

NB : La page suivante indique des configurations possibles de CS

**Suggestion de comité issu du guide de comité de suivi datant de mars 2023**

Le comité de suivi individuel comprend **au minimum deux membres**, enseignants-chercheurs ou chercheurs.

* Il comprend **au moins un membre spécialiste** de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse. Ce membre doit disposer d’une expertise suffisante dans le domaine de recherche du doctorant ou de la doctorante suivie pour, notamment, s’assurer qu’il ou elle est capable de situer ses travaux dans le contexte scientifique international, présenter la démarche de recherche, l’originalité de ses travaux etc. Il ou elle, pourra intervenir, lors de la soutenance, en tant qu’examinateur ou président du Jury.
* Le comité comprend également un **membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche** du travail de la thèse. Ce membre peut être un référent de l’école doctorale, un représentant de l’employeur du doctorant ou toute autre personne préparée à mener à bien les missions d’évaluation des conditions de la formation, de détection des dysfonctionnements et d’alerte.
* Dans la mesure du possible, le comité de suivi individuel du doctorant comprend **un membre extérieur à l’établissement**.